

2026 年北京市社会科学基金决策咨询项目 申报说明

一、请认真阅读《北京市社会科学基金项目管理办法（修订）》《北京市社会科学基金项目资金管理办法》《北京市社会科学基金决策咨询项目实施办法（修订）》《北京市社会科学基金决策咨询项目鉴定结项工作细则（修订）》，认真阅读并按要求申报。

二、要充分吸引整合研究资源，围绕首都卫生管理与政策研究基地的研究领域和方向，结合《2026 年北京市社会科学基金决策咨询项目课题指南》共分 6 个专题，其中，**重大项目选题必须按原题申报**，其余均为方向性选题，申请人可根据《课题指南》所列选题方向设计具体题目申报，也可聚焦市委市政府年度中心工作自拟题目申报。同等质量情况下，按《课题指南》申报的优先予以推荐申报。

首都卫生管理与政策研究基地的研究方向：卫生管理与政策、医院管理、社区卫生服务管理、医学教育管理、医疗保障、卫生应急管理。（需填写在《申报书》“一、研究基地的研究方向”中）

三、决策咨询项目分重大项目、重点项目、一般项目，完成时限一般不超过 1 年（自正式立项之日算起）。其中重大项目、重点项目须满足《北京市社会科学基金决策咨询项

目鉴定结项工作细则（修订）》第九条要求，方能申请鉴定结项。

四、1. 初审报送材料：（1）以研究基地名义申报的项目实行限额申报（6项），请各申报人务必于**6月26日12:00**前将《2026年北京市社会科学基金决策咨询项目申请书》（附件2）和《2026年北京市社会科学基金决策咨询项目课题论证活页》（附件3）电子版发至联系邮箱 ccmujidi@163.com（纸版《申请书》、《活页》提交待通知），逾期不再接受申报。研究基地将在**6月26日-7月3日**间组织申报项目的**初审和遴选**，经本研究基地学术委员会初评后择优申报。

2. 最终申报：已通过遴选的项目申请人须登录北京社科基金项目管理平台项目申报系统（<https://keti.bjsk.org.cn>）在线填报相关信息，检查无误后提交。《申请书》和《活页》中内容必须按要求规范、完整地录入网络申报系统。项目申报系统于2026年7月1日零时至7月10日17时开放，逾期系统自动关闭，不再受理申报。

3. 联系人：李老师 联系电话：83911601，联系邮箱：ccmujidi@163.com

五、对决策咨询项目结项等级为“优秀”的项目负责人，当年或第二年（仅限一次）围绕同一研究领域进行持续深入研究，再次申报决策咨询项目时，可享受不占本研究基地和

本单位申报指标，直接入围会议评审的奖励；对其他类别北京社科基金项目结项等级为“优秀”的项目负责人，或被市社科联社科规划办《成果要报》采用并获省部级以上领导肯定性批示的项目申请人，当年或第二年（仅限一次）申报决策咨询项目时，可享受不占本单位申报指标的奖励。

附件 1:2026 年北京市社会科学基金决策咨询项目
课题指南

附件 2:2026 年北京市社会科学基金决策咨询项目
申请书

附件 3:2026 年北京市社会科学基金决策咨询项目
论证活页

附件 4:北京市社会科学基金决策咨询项目相关管理
办法和填写示例